

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTANTINO GIOVANNI**  
Indirizzo **VIA CAPORAL CATTANEO, 42 – 10083 FAVRIA (TO)**  
Telefono **0124.34140 – 339.1416976**  
Fax **0124.34140**  
E-mail [giovannicostantino@yahoo.it](mailto:giovannicostantino@yahoo.it),  
[giovannicostantino@odcec.torino.legalmail.it](mailto:giovannicostantino@odcec.torino.legalmail.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16.08.1973

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino dal 31 marzo 2005

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili al numero 137981 con delibera del 2 novembre 2005, pubblicata in G.U. n. 88 IV serie speciale del 8/11/2005

Membro dei gruppi di studio «Fondi Strutturali» ed «Enti Locali» dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Posizione ricoperta  
Revisore dei Conti del Comune di Favria (TO) dal gennaio 2009 al dicembre 2014  
Revisore dei Conti del Comune di Pertusio (TO) dal luglio 2009 al giugno 2015  
Revisore dei Conti della Comunità Montana Valli Orco e Soana dal gennaio 2010 al dicembre 2012  
Revisore dei Conti del Comune di Busano (TO) dal gennaio 2012 al dicembre 2014  
Revisore dei Conti del Comune di Pramollo (TO) dal gennaio 2013 al dicembre 2015  
Revisore dei Conti del Consorzio Canavesano Ambiente dal 20 marzo 2013 al 25 luglio 2015  
Revisore dei Conti della Fondazione Michele Pellegrino – Università di Torino dal 4 dicembre 2013  
Revisore dei Conti dell'associazione SMILAB Onlus dal marzo 2014  
Revisore dei Conti del Comune di San Damiano d'Asti dal 16 dicembre 2015 al 31 agosto 2018  
Revisore dei Conti del Comune di Carignano (TO) dal 21 giugno 2016 al 20 giugno 2019  
Revisore dei Conti del Comune di San Secondo di Pinerolo (TO) dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2020  
Revisore dei Conti del Comune di Grugliasco (TO) dal 16 agosto 2018 al 15 agosto 2021  
Revisore dei Conti del Comune di Pino Torinese (TO) dall' 8 settembre 2018 al 7 settembre 2021  
Revisore dei Conti del Comune di Monforte d'Alba (AT) dal 1 gennaio 2018  
Revisore dei Conti del Comune di Val della Torre (TO) dal 1 ottobre 2019  
Revisore dei Conti del Comune di Cinaglio (AT) dal 30/11/2020  
Sindaco supplente INFRATRASPORTI.TO SRL da giugno 2019  
Sindaco supplente A.F.C. Torino SPA da aprile 2021

Principali attività svolte  
Revisione dei conti e controllo degli equilibri interni di bilancio

Posizione ricoperta  
Consulente Fondazione Cariplo dal marzo 2011 – al novembre 2013

Principali attività svolte  
Revisione documentazione contabile-amministrativa e redazione relazioni sulle procedure di verifica della spesa inerente progetti di finanziamento a bando nel settore no profit

Posizione ricoperta	Consulente esterno del Comune di Grugliasco (TO)
Principali attività svolte	Revisore indipendente del progetto Sprar 2018 - 2020
Posizione ricoperta	Consulente esterno del Comune di Nichelino (TO)
Principali attività svolte	Revisore indipendente del progetto Sprar 2021 - 2023
Posizione ricoperta	Consulente dell'Incubatore di Imprese dell'Università di Torino dal gennaio 2010
Principali attività svolte	Tutoraggio degli aspiranti imprenditori nella stesura del business plan e assistenza nella creazione di nuove imprese Analisi dei bandi di finanziamento ai progetti imprenditoriali a livello regionale, statale, comunitario
Posizione ricoperta	Consulente della Regione Piemonte per l'attività di auditing di progetto generatore di entrate nell'ambito del Piano Operativo Regionale 2007/2013 (cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale)
Principali attività svolte	Auditing
Posizione ricoperta	Collaboratore dello studio del dott. Pino BARRA nell'esecuzione delle attività di controllo di I° livello nell'ambito di Programmi di Cooperazione Interregionale UE
Posizione ricoperta	Membro effettivo del Collegio Sindacale della società PROVANA SPA, piazza 1° maggio 10 – Leini (TO) nel triennio dal 20/04/2006 al 23/12/2008
Principali attività svolte	Revisione dei conti e controllo degli equilibri interni di bilancio

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal febbraio 2006 al dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dott. Antoniotti Pier Paolo Corso Vinzaglio, 9 – 10121 Torino
• Tipo di azienda o settore	Studio Commercialisti Associati
• Tipo di impiego	Collaboratore di studio
• Principali mansioni e responsabilità	Istruzione pratiche di finanziamento Istruzione pratiche di accesso a fondi strutturali europei Studio ed approfondimento della normativa e delle modalità di concessione dei fondi strutturali europei Redazione ed invio telematico dichiarazioni dei redditi persone fisiche, società di persone e società di capitali Registrazione atti vari presso Agenzia delle Entrate Compilazione ed invio telematico dichiarazioni d'intento Partecipazione a collegi sindacali, a verifiche trimestrali contabilità societaria e stesura relazioni di valutazione bilanci Redazione perizie stima valore societario Redazione budget e business plan
• Date	Dal febbraio 2001 al febbraio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Consulenza Fiscale e del Lavoro dott. Roberto Zollo, rag. Enzo Pompilio d'Alicandro Via Sansovino 242 – 10151 Torino
• Tipo di azienda o settore	Studio Commercialisti Associati

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Pratica professionale al fine del sostenimento dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Redazione, stesura ed invio telematico bilanci  Gestione contabilità e liquidazioni periodiche IVA  Redazione ed invio telematico dichiarazioni dei redditi persone fisiche (modello UNICO e 730)  Compilazione quadri dichiarazioni dei redditi società di persone e società di capitali  Redazione ed invio telematico comunicazioni sociali in Camera di Commercio  Sgravio cartelle esattoriali in autotutela  Redazione ricorsi in Commissione Tributaria  Istruzione pratiche rimborsi in conto fiscale  Redazione dichiarazioni di successione  Calcolo contributi INPS ed INAIL  Redazione e presentazione denunce INAIL ed INPS  Predisposizione contratti di affitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dal giugno 1998 al febbraio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dibiesse srl  Via Lamarmora, 73 – 10128 Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Studio consulenza fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Collaborazione di studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aggiornamento libri sociali  Presentazione comunicazioni e denunce in Camera di Commercio ed agenzia delle Entrate  Redazione verbali assemblee soci, consigli di amministrazione e verifiche sindacali  Ricerca fonti normative  Compilazione modelli Intrastat  Sgravio in autotutela preavvisi di irregolarità e cartelle Agenzia delle Entrate  Gestione compensazioni crediti e debiti tributari</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Superamento esame di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Torino  Facoltà di Economia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Sostenimento esami di  Ragioneria generale ed applicata I e II  Tecnica professionale  Diritto tributario  Diritto fallimentare  Diritto commerciale  Diritto amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Liceo Scientifico Aldo Moro – Rivarolo Canavese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di maturità</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Iscrizione all'ordine nazionale dei giornalisti dal settembre 1998 (tessera elenco pubblicisti n. 85597)

Relatore nel ciclo di seminari: "Mettersi in proprio: un'impresa possibile!" edizioni 2010/2011 – 2011/2012 - 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 organizzato dallo Staff Cultura d'Impresa e del Lavoro dell'Università di Torino

Relatore nel seminario "La professione dell'ingegnere dal punto di vista fiscale: principali aspetti e novità» svoltosi presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino il 27/01/2011

Frequenza al «Corso sull'arbitrato: i fondamenti, le tecniche, le esperienze» promosso dalla Camera Arbitrale del Piemonte – gennaio – marzo 2010

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv.

Favria, 06/10/2021

